

Tryk Ctrl + L for at starte Præsentation

@  
**Eiland**



## **Aastra Office 135 / 135Pro**



# Aastra Office 135 / 135Pro

Opkaldstast



**Opkaldstast:** Med denne tast kan du forbinde eller afbryde en samtale.



### Menu tast:

Gentagne tryk bringer dig nemt til andre funktioner:

Tryk på **M tast** enten inden en samtale eller under en samtale.



**C tast:**

Kort tryk: Annuller sidste indtastning, eller gå ét step tilbage.

Langt tryk: tænder / slukker håndsettet, eller går tilbage til starten.

C tast

Foxtast



**Fox taster:**

Funktionerne i displayets nederste linie kan vælges direkte med **Fox tasterne**.

Foxtast



**"i" i displayet:**  
Tryk på **Infotast** for yderligere information.

Infotast



**”+” i displayet:**

Tryk på **Infotast** for yderligere information.

Infotast



Foxtast

Opkaldstast



### Forbindelse/Viderestilling:

#### Under en samtale:

1. Tryk på **Foxtast** under "**Opkald**".
2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.
3. Tryk på **Opkaldstast** og opringningen er viderestillet (hvis der ikke svares, tryk på **C** tast for at komme tilbage til første samtale).

C tast

Foxtast



### Skift mellem opkald:

Når du har etableret et 2. opkald, har du mulighed for at skifte mellem opkaldene.

Under en samtale:

1. Tryk på **Foxtast** under "**Opkald**".
2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.
3. Tryk igen på **Foxtast** for at skifte mellem opkaldene.



### Håndfri betjening:

Håndfri betjening af din telefon uden at benytte håndsættet.

Advarsel! Sæt ikke håndsættet til øret, da volumen er stigende!

1. Tryk på **Højtaler tast**.

2. Afslut håndfri betjening: tryk på **Højtaler tast** igen.

Højtalertast



### Etablering af konference:

Flere parter kan deltage i en konference.

Under en samtale:

1. Tryk på **Foktast** under "**Opkald**".
2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.
3. Tryk på **Menu tast** indtil "**Konference**" vises i displayet.
4. Tryk på **Foktast** under "**Konference**".
5. Tilføj deltagere via Forespørgelse.
6. Forlade en konference: tryk på **Opkaldstast**.



### Noteringen (tilbagekald):

Ønske om tilbagekald: Personen er optaget eller svarer ikke.

1. Tryk på **Foxtast** under "**Notering**".
2. Tryk på **Opkaldstast**, displayet viser "**Opkald ventes...**".
3. Slet tilbagekald; tryk på **Foxtast** under "**Annuller**".



### Navnekald - (Quickdial):

Alle numre i systemet har fået navne: Med det dobbelte funktionstastatur indtastes bogstaver ved multitryk på tasten – også selv om hver tast har 3 bogstaver (System Administrator kan oplyse om navnene er indlagt alfabetisk på fornavne eller efternavne):

1. For at finde den person du skal ringe til, indtast da de første bogstaver (i vedkommendes navn (for- og efternavn kan adskilles ved at bruge **# tasten**).
2. Tryk på **Foktast** under "**ABC**".
3. Tryk på **Foktast** under "**v**" for at finde det ønskede navn.
4. Opringning: tryk på **Opkaldstasten**.



### Indbygget vibrator funktion:

Som får telefonen til at vibrere ved indgående opkald.

Tryk og hold **Højtaler tast** nede: Vibrator funktionen åbner (**kun i Office 135 pro**).

Højtalertast