

# Office 135 Quick Guide da



☎ Medhør

☎/☎ Mikrofon tændt/slukket

☎ Håndfri mode

☎ Navigere op

ABC Tekst mode på keyboard er aktiveret

☐ Vibrator aktiveret

## Opringningstasten:

Med denne tast kan du forbinde eller afbryde en samtale.

## Menu tast:

Gentagne tryk bringer dig nemt til andre funktioner:

Tryk på M tast enten inden en samtale eller under en samtale.

## C tast:

Kort tryk: Annuller sidste indtastning, eller gå ét step tilbage.

Langt tryk: Skifter terminalen til/fra, eller går tilbage til starten.

## Fox tasten:

Funktionerne i displayets nederste linie kan vælges direkte med Fox tasten.

## "i" i displayet:

Tryk på Info tast for yderligere information.

## + i displayet:

Tryk på Info tasten for yderligere information.

## Viderestilling:

Når alle opringninger skal viderestilles:

1. Tryk på M tast indtil "Viderestil" vises i displayet.

2. Tryk på Fox tast under "Viderestil".

3. Tryk flere gange på Fox tast under "☎" indtil "Viderestil til nummer" vises i displayet. Tryk da på Fox tast under "OK".

4. Indtast nummer.

5. Tryk på Fox tast under "OK" i displayet vises nu "Viderestil til:".

6. Annullering af viderestilling: tryk på Fox tast under "Annuller" (kan det ikke ses i displayet: bliv ved med at tryk på Info tast indtil "Annuller" vises i displayet).

## Forbindelse/

## Viderestilling:

Under en samtale:

1. Tryk på Fox tast under "Opkald".

2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.

3. Tryk på Opringningstasten og opringningen er viderestillet (hvis der ikke svares, tryk på C tast for at komme tilbage til første samtale).

- Skift mellem opkald:** Når du har etableret et 2. opkald, har du mulighed for at skifte mellem opkaldene.  
Under en samtale:  
1. Tryk på Fox tast under "Opkald".  
2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.  
3. Tryk igen på Fox tasten for at skifte mellem opkaldene.
- Håndfri betjening:** af din telefon uden at benytte håndsættet.  
Advarsel! Sæt ikke håndsættet til øret, da volumen er stigende!  
1. Tryk på Højtaler tast.  
2. Afslut håndfri betjening: tryk på Højtaler tast igen.
- Etablering af konferencer:** Flere parter kan deltage i en konference.  
Under en samtale:  
1. Tryk på Fox tast under "Opkald".  
2. Indtast nummeret og vent til opringningen er besvaret.  
3. Tryk på Menu tast indtil "Konference" vises i displayet.  
4. Tryk på Fox tast under "Konference".  
5. Tilføj deltagere via Forespørgelse.  
6. Forlade en konference: tryk på Opringningstasten.
- Noteringen (tilbagekald):** Ønske om tilbagekald: Personen er optaget eller svarer ikke.  
1. Tryk på Fox tast under "Notering".  
2. Tryk på Opringningstasten, displayet viser "Opkald ventes...".  
3. Slet tilbagekald; tryk på Fox tasten under "Annuller".
- Navnekald - (Quickdial):** Alle numre i systemet har fået navne:  
Med det dobbelte funktionstastatur indtastes bogstaver ved multitryk på tasten – også selv om hver tast har 3 bogstaver (System Administrator kan oplyse om navnene er indlagt alfabetisk på fornavne eller efternavne):  
1. For at finde den person du skal ringe til, indtast da de første bogstaver (i vedkommendes navn (for- og efternavn kan adskilles ved at bruge # tasten).  
2. Tryk på Fox tast under "ABC".  
3. Tryk på Fox tast under "⌘" for at finde det ønskede navn.  
4. Opringning: tryk på Opringningstasten.
- Indbygget vibrator funktion:** Som får telefonen til at vibrere ved indgående opkald.  
Tryk og hold Højtaler tastnede: Vibrator funktionen åbner (kun i Office 135 pro).
- Yderligere instruktioner og funktioner finder du i den udvidede brugervejledning. Den er tilgængelig hos din System Administrator eller på:**

<http://www.aastra.com/docfinder>